

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр. 21/2017), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 33. Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине 8/17), Општинско веће општине Баточина, на седници одржаној дана 16.10.2017. године, на предлог начелника Општинске управе, усвојило је:

П Р А В И Л Н И К О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Члан 1.

Овим Правилником мења се члан 18. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“ бр.10/17) од 28.04.2017. године, тако да гласи:

„ Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	__1__ радних места	__1__ службеника

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	8	8
Млађи саветник	5	5
Сарадник	8	8
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	4	4
Референт	1	1
Млађи референт	3	3
Укупно:	37 радних места	37 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	2	2
Шеста врста радних места	/	/
Укупно:	__5__ радних места	__5__ намештеника

””

Члан 2.

Мења се члан 20. под А) тачка 2. тако да гласи:

" 2.Извршилац за програмске и оператерске послове

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Врши припрему података на рачунару , израђује мање сложене софтвере, врши њихово тестирање, врши програмирање и исправку програма , предају одређених података корисницима информационог система, врши обуку радника за коришћење свих усвојених технологија формирања и одржавања информационог система и ЕОП-а..Руководи пословима одржавања сервера и база података, подешавања перформанси оперативног система и база података, обезбеђује заштиту и интегритет података, стара се о уредној документацији системског софтвера, стара се о системском, мрежном и софтверу за управљање базама података, прати рад и стање рачунарског и комуникационог система и по потреби отклања мање кварове на систему и захтева интервенцију сервиса.

Прави анализу постојећег стања и технологије обраде информација, усавршава технологију обраде информација, координира послове обраде информација са надлежним руководиоцима, одређује начин обраде, методе прикупљања, начине обраде и чувања информација, ради на развоју послова информационог система, ради на координацији припреме и обраде података, припрема, предлаже и образлаже мере за побољшање организације система обраде информација, остварује непосредну сарадњу са осталим службама везану за обраду информација, ради на увођењу мрежне обраде података унутар организације и са надлежним службама у Републици, организује и спроводи интерну обуку кадрова који ће радити на обради информација, обезбеђује ажурност обраде податка и сигурност као и заштићеност истих, води рачуна о исправности информатичке опреме, на време сугерише недостатке у раду исте и опредељује начине отклањања неисправности, замену постојеће и набављање нове опреме, а обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ :Високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са академским називом мастер , односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири године у обиму од 240 ЕСПБ бодова, из научне области електро инжењерских наука или електротехничких наука, радно искуство од најмање пет година у струци, положен стручни испит за рад у органима државне управе, познавање рада на рачунару и одржавања рачунарских и електронских мрежа."

Члан 3.

Мења се члан 20. под Б) тачка 3. тако да гласи.

„3.Извршилац за послове из области пољопривреде, водопривреде,шумарства, одбрану и ванредне ситуације

Звање :Самостални саветник

Број службеника :1

Опис посла :Прати стање у пољопривреди, шумарству и водопривреди, стара се о пролећној сетви, жетви, убирању касних усева, јесењој сетви и изради анализа, извештаја, прегледа и информација у напред наведеним областима. Прати стање у сточарској и пчеларској производњи.

Доноси решења о промени намене пољопривредног земљишта.

Учествује у поступку регистрације пољопривредних газдинстава, и по захтеву странке врши процену пољске штете. Ради на пословима арондације и комасације, прати удруживање земљорадника и обавља послове противградне заштите.

Учествује у едукацији пољопривредника из области пољопривреде по селима.

Учествује у изради Плана заштите од елементарних и других већих непогода на подручју општине, као и изради Оперативног плана заштите од поплава за водотокове II реда на територији општине.

Учествује у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

Обавља поверене послове Министарства одбране и Министарства унутрашњих послова, Управе за ванредне ситуације.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: Високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са академским називом мастер , односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири године у обиму од 240 ЕСПБ бодова из научне области пољопривреде, сточарства или агрономије, радно искуство од најмање пет година у струци ,положен стручни испит за рад у органима државне управе, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет),".

Члан 4.

Мења се члан 20. под Б), Б-2, тачка 1. тако да гласи.:

**„1.Шеф одсека
Звање : Саветник**

Број службеника :1

Опис посла :Организује и координира рад Одсека, стара се о обављању свих послова из надлежности канцеларије, учествује у изради пројеката, прати реализацију пројеката, прати законску регулативу од значаја за рад Одсека, пружа помоћ и потребна обавештења локалној пословној заједници, потенцијалним инвеститорима и грађанима који су на привременом раду у иностранству у циљу ефикасног и брзог добијања свих врста одобрења за изградњу објеката, стара се о унапређењу свих услова за равој привредног амбијента у општини, пружа информације о могућностима инвестирања у општину Баточина.

Дужан је да се стручно усавршава у складу са потребама и захтевима радног места. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе општинске је Начелнику Одељења.

УСЛОВИ: Високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са академским називом мастер , односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири године у обиму од 240 ЕСПБ бодова, из научне области правне или економске науке, радно искуство од најмање три године у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет),".

Члан 5.

Мења се члан 20. под В), тачка 3. тако да гласи.:

**„3.Комунални и инспектор за локалне и некатегорисане путеве
Звање : Сарадник**

Број службеника :2

Опис посла: Врши инспекцијски надзор над спровођењем општинских одлука о заштити комуналних објеката и одржавању чистоће, издаје налоге за уклањање грађевинског материјала и ствари које ометају несметан пролаз, контролише јавну расвету, одржавање зелених површина , травњака, дрвореда, врши контролу исправности водовода и канализације, контролу чишћења смећа са коловоза, тротоара и других јавних површина, контролу заузећа тротоара , раскопавање улица , постављање светлећих фирми и реклама, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и врши наплату мандатних казни на лицу места, у складу са својим овлашћењима.

Врши надзор над применом Закона о јавним путевима и применом Општинских одлука у области локалних и некатегорисаних путева и локалног саобраћаја и предузима мере прописане законом и одлукама Скупштине општине.

Налаже подизање заштитних ограда поред локалних и некатегорисаних путева, доноси решења за искључење возила из саобраћаја са локалних и некатегорисаних путева ако нема дозволу за ванредан превоз, врши надзор над радовима на одржавању, заштити, реконструкцији и изградњи путева и објеката на њима, предузима мере за обезбеђење пута, по потреби привремено забрањује саобраћај возилима која

могу да нанесу штету путу, наређује рушење и уклањање објеката, материјала, ограда, дрвећа и растиња, подигнутих или остављених супротно Закону о путевима и одлукама Скупштине општине. Налаже отклањање недостатака на путевима који угрожавају безбедност саобраћаја, врши надзор над исправношћу хоризонталне и вертикалне сигнализације и предузима мере за отклањање недостатака који утичу на безбедност саобраћаја на путевима. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: Високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама односно на студијама у трајању до три године, или више образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, из научне области машинске, економске или правне струке, радно искуство од најмање три године у струци, положен стручни испит за рад у органима државне управе, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет),".

Члан 6.

У члану 20. под В), тачка 5. брише се.

Члан 7.

Мења се члан 20. под В), В-1, тачка 1. тако да гласи:

"1. Шеф одсека

Звање : Саветник

Број службеника : 1

Опис посла : Организује и руководи пословима Одсека, обавља најсложеније задатке и послове из делокруга Одсека, одговара за ефикасно спровођење обједињене процедуре, за благовремено, законито и квалитетно извршавање задатака и послова, пружа помоћ запосленима у раду, саставља планове и програме рада, ивештаје о раду, врши распоред послова у Одсеку и одговара за њихово спровођење, обавештава шефа Одељења о проблемима у раду и учествује у решавању истих, предлаже мере за унапређење организације и начина рада, сачињава анализе, информације и извештаје за Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће и начелника Општинске управе. Врши и друге послове из делокруга одељења по налогу шефа Одељења.

УСЛОВИ : Високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са академским називом мастер, односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири године у обиму од 240 ЕСПБ бодова, из научне области правних, грађевинских наука или архитектонских наука, радно искуство од најмање три године у струци, положен стручни испит за рад у органима државне управе познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

Члан 8.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“ бр.10/17) од 28.04.2017. године, остају непромењене.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 110-13/17-01 од 16.10.2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Здравко Младеновић